



Conecta
FADETA
IA

Plan de Asesoramiento

IA para empresas: Oportunidades y aplicaciones

Módulo 2

Simplifica tareas administrativas usando IA



FADETA

Federación de Asociaciones
Desarrollo Territorial
Tajo - Tajuña



Cofinanciado por
la Unión Europea



Castilla
La Mancha



DIPUTACIÓN DE
GUADALAJARA



Conecta_ **FADETA**_IA

La Plataforma de Asesoramiento
en **Inteligencia Artificial** de
FADETA

Introducción

En este segundo módulo, descubrirás cómo la inteligencia artificial puede hacer más fáciles y rápidas las tareas administrativas de tu empresa, como escribir correos, preparar informes o crear documentos que usas todos los días.

Para pequeños negocios en lugares como Fadeta estas tareas pueden quitarte tiempo valioso que podrías dedicar a producir o atender clientes.

En este módulo, aprenderás a usar herramientas de IA accesibles para simplificar tu trabajo, ahorrar esfuerzo y mantener todo organizado, todo desde un dispositivo con internet y sin complicaciones técnicas.

En este módulo te invitaremos a usar ChatGPT muchas veces. Si no sabes como usarlo o quiere refrescar cómo hacerlo, te invitamos a que revises el módulo 3 “Primeros pasos con ChatGPT del programa de asesoramiento “Descubriendo la IA” en el que lo explicamos paso a paso.

¡Adelante!

Contenido principal

1. Herramientas básicas para redactar correos, informes y documentos de forma rápida

La inteligencia artificial (IA) ha cambiado la forma en que las empresas redactan correos, informes y documentos. Ahora existen herramientas que pueden ayudarte a escribir más rápido, mejorar la calidad de los textos y ahorrar tiempo en tareas administrativas. Estas herramientas son fáciles de usar y no necesitas ser un experto en tecnología para aprovecharlas.

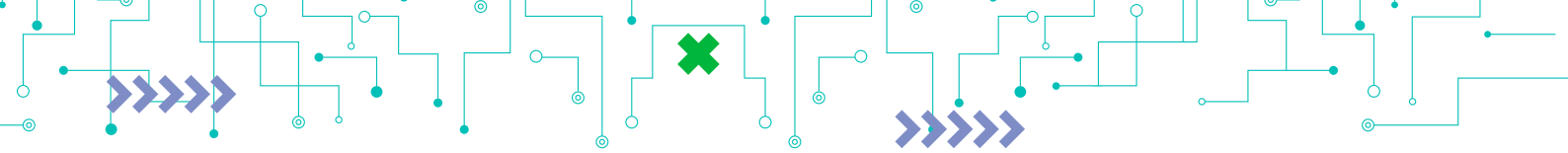
Una de las más conocidas es **ChatGPT**, que puede ayudarte a redactar correos formales, resumir información o estructurar un informe. Solo necesitas escribirle lo que necesitas y te dará una respuesta en segundos.

Por ejemplo, si tienes que enviar un correo a un cliente, puedes pedirle: “Redacta un



Conecta **FADETA**_IA

La Plataforma de Asesoramiento en **Inteligencia Artificial** de **FADETA**



Módulo 2. **Simplifica tareas administrativas usando IA**

correo para informar sobre un nuevo producto”, y la IA generará un texto listo para usar.

Otra herramienta muy útil es **Grammarly**, que no solo corrige errores de ortografía y gramática, sino que también sugiere mejoras en el tono y la claridad del texto. Esto es ideal si quieres asegurarte de que tus correos y documentos sean claros y profesionales, especialmente cuando escribes a clientes o colaboradores importantes.

Si necesitas hacer informes o documentos largos, **Notion AI** y **Microsoft Copilot** pueden ser de gran ayuda. Estas herramientas organizan la información, generan resúmenes y pueden estructurar un informe con solo unos clics. Por ejemplo, si tienes datos sobre ventas y necesitas un informe mensual, la IA puede ayudarte a darles forma y presentarlos de manera clara.

Para empresas que manejan mucha documentación, **Google Docs con IA** es una opción práctica. Con su función de escritura asistida, sugiere frases y ayuda a completar ideas mientras escribes. También puede resumir documentos largos, lo que es útil cuando necesitas revisar información rápidamente sin leer todo el texto.

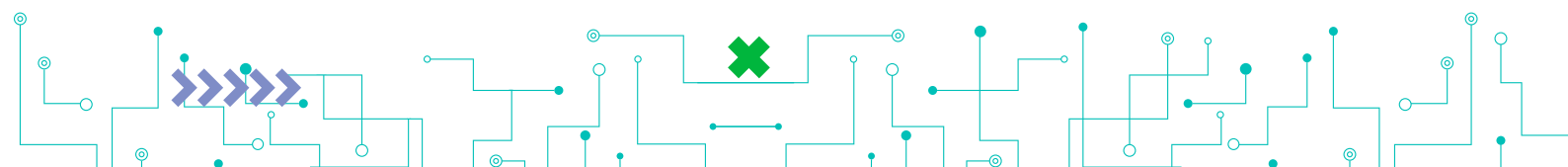
En resumen, la IA ofrece herramientas sencillas y accesibles para facilitar la redacción de correos, informes y documentos. Al utilizarlas, puedes ahorrar tiempo, mejorar la calidad de tus textos y hacer más eficiente la comunicación dentro de tu empresa. Lo mejor es que muchas de estas herramientas tienen versiones gratuitas, por lo que puedes empezar a usarlas sin coste y comprobar sus beneficios de inmediato.

2. Uso práctico de ChatGPT para redactar correos, informes y documentos de forma rápida

ChatGPT es una herramienta de inteligencia artificial que puede ayudarte a **escribir correos y documentos** de manera rápida y sencilla. No necesitas ser un experto en tecnología para usarlo, solo tienes que escribirle lo que necesitas y te dará una respuesta en segundos. Esto es muy útil para empresas y autónomos que tienen poco tiempo y quieren mejorar su comunicación sin esfuerzo.

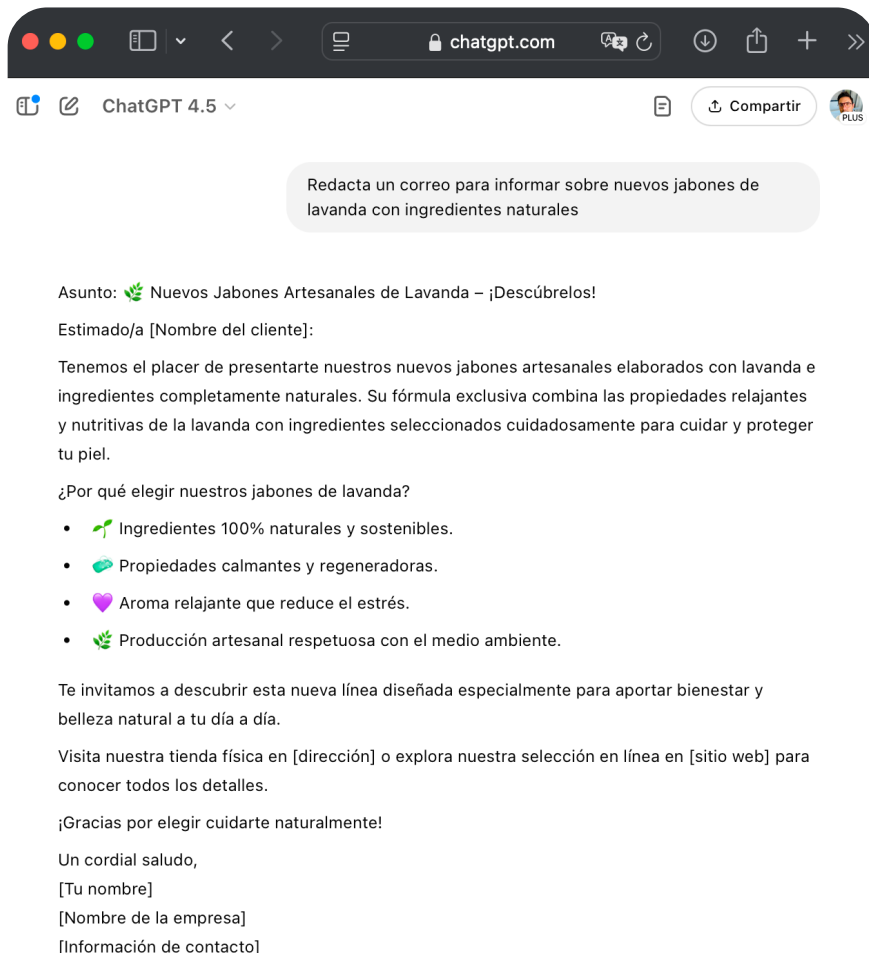
Por ejemplo, si tienes una tienda de productos artesanales en la comarca de Fadeta y necesitas enviar un correo a tus clientes para anunciar una nueva línea de jabones de lavanda, puedes pedirle a ChatGPT:

“Redacta un correo para informar sobre nuevos jabones de lavanda con ingredientes naturales.”



Módulo 2. **Simplifica tareas administrativas usando IA**

La IA generará un texto claro y atractivo en pocos segundos que podrás usar para informar a tus clientes.



Otra función muy útil de ChatGPT **es la redacción de informes**. Si llevas un pequeño negocio de turismo rural y necesitas preparar un informe sobre el número de reservas en tu alojamiento durante el último trimestre, puedes decirle:

“Redacta un informe sencillo sobre las reservas en mi casa rural en los últimos tres meses, destacando el aumento de visitantes en primavera.”

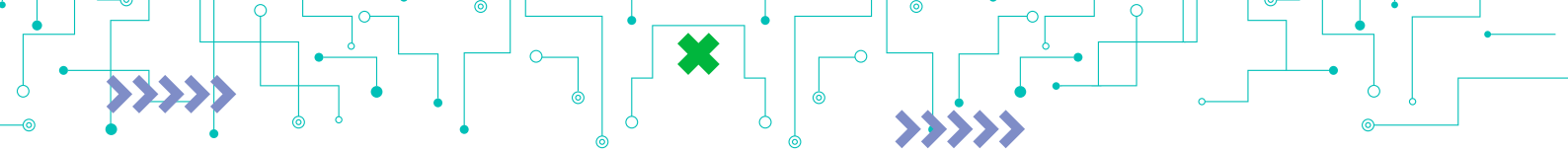
ChatGPT organizará la información y te ayudará a presentar los datos de forma clara.

Además de informes, puedes usar ChatGPT para **redactar documentos importantes, como propuestas o solicitudes**.



Conecta **FADETA**_IA

La Plataforma de Asesoramiento en **Inteligencia Artificial** de **FADETA**



Módulo 2. **Simplifica tareas administrativas usando IA**

Por ejemplo, si gestionas una bodega en la comarca de Fadeta y quieres presentar una solicitud para recibir ayudas al desarrollo rural, puedes pedirle:

“Hazme un documento formal solicitando apoyo para mejorar la producción de mi bodega y promocionar el enoturismo en la zona.”

Otro uso práctico es la **corrección y mejora de textos**. Si ya tienes un correo o informe escrito pero no estás seguro de que suene profesional, puedes copiar el texto en ChatGPT y pedirle:

“Mejora este correo para que suene más formal y claro”.

La IA ajustará el tono y te sugerirá mejores palabras.

También puedes pedirle que **resuma documentos largos**. Si te han enviado un informe extenso sobre nuevas normativas para negocios rurales y no tienes tiempo de leerlo completo, puedes adjuntar el documento al mensaje* y decirle:

“Resúmeme el documento que adjunto en 5 puntos clave para entender los cambios más importantes.”

Así ahorrarás tiempo y solo tendrás la información esencial.

* Si no sabes cómo adjuntar un documento a un mensaje en ChatGPT, revisa el módulo 3: “Crea tu propio plan de formación” del Programa de asesoramiento “Educación y formación en casa con IA” donde te lo explicamos con detalle.

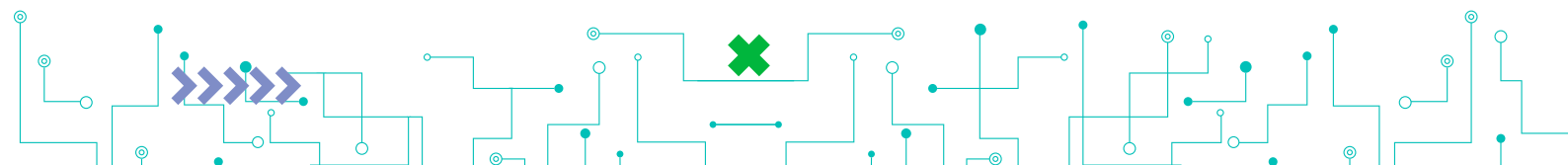
Si necesitas **responder correos de clientes de forma rápida**, ChatGPT puede ayudarte. Por ejemplo, si un cliente te pregunta por disponibilidad en tu alojamiento rural, en lugar de escribir cada respuesta desde cero, puedes decirle a la IA:

“Redacta una respuesta amable confirmando la disponibilidad de una habitación el próximo fin de semana y ofreciendo información sobre actividades cercanas.”

Puedes guardar este correo y usarlo cada vez que un cliente te pregunte algo parecido.

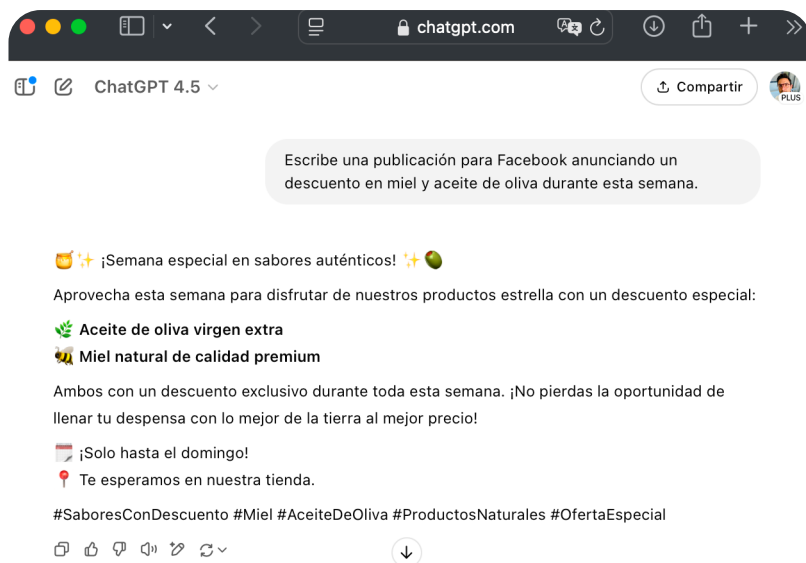
Para las **redes sociales y la promoción de tu negocio**, ChatGPT también es útil. Si quieres anunciar una oferta especial en tu tienda de productos locales, puedes pedirle:

“Escribe una publicación para Facebook anunciando un descuento en miel y aceite de oliva durante esta semana.”



Módulo 2. **Simplifica tareas administrativas usando IA**

En segundos tendrás un texto atractivo y listo para publicar.



Si tienes que **escribir contratos o acuerdos básicos**, ChatGPT puede ayudarte a estructurarlos. Por ejemplo, si alquilas un espacio en tu finca para eventos y necesitas un contrato simple, puedes pedir:

“Haz un contrato básico de alquiler de espacios para eventos rurales.”

ChatGPT te dará un documento con los puntos clave que luego puedes ajustar según tus necesidades.

Resumen del módulo

En este módulo hemos visto cómo ChatGPT puede ayudar a redactar correos, informes y documentos de forma rápida y sencilla, optimizando la comunicación en cualquier empresa. Con solo dar una instrucción clara, esta herramienta permite generar textos bien estructurados, mejorar la redacción y ahorrar tiempo en tareas administrativas. Su uso es especialmente útil en negocios rurales, donde puede facilitar la atención a clientes, la elaboración de informes o la creación de contenido promocional.

Gracias a ChatGPT, cualquier empresa puede mejorar su eficiencia de su comunicación sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados.

¡Adelante!



Conecta_**FADETA**_IA

La Plataforma de Asesoramiento en **Inteligencia Artificial** de **FADETA**



Conecta **FADETA**_IA

La Plataforma de Asesoramiento
en **Inteligencia Artificial** de
FADETA

Plan de Asesoramiento
IA para empresas:
Oportunidades y aplicaciones

Módulo 2
Simplifica
tareas administrativas
usando IA



Cofinanciado por
la Unión Europea

